

# DÉCLARATION D'INACTIVITÉ PARTIELLE



Nouvelle Procédure à suivre

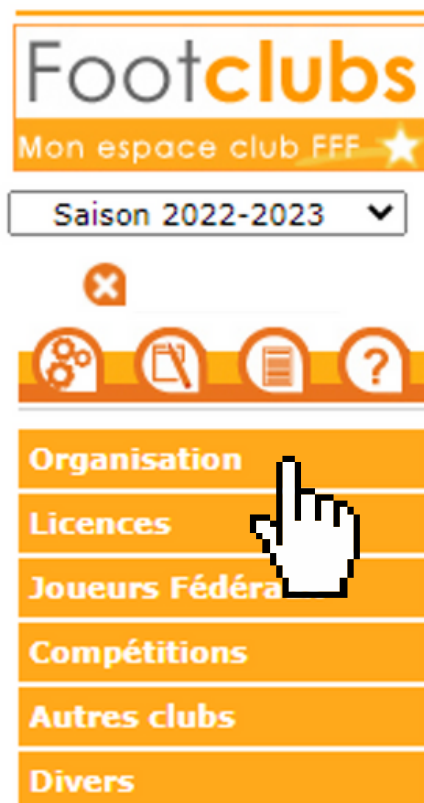


1

Connexion à son espace Footclubs

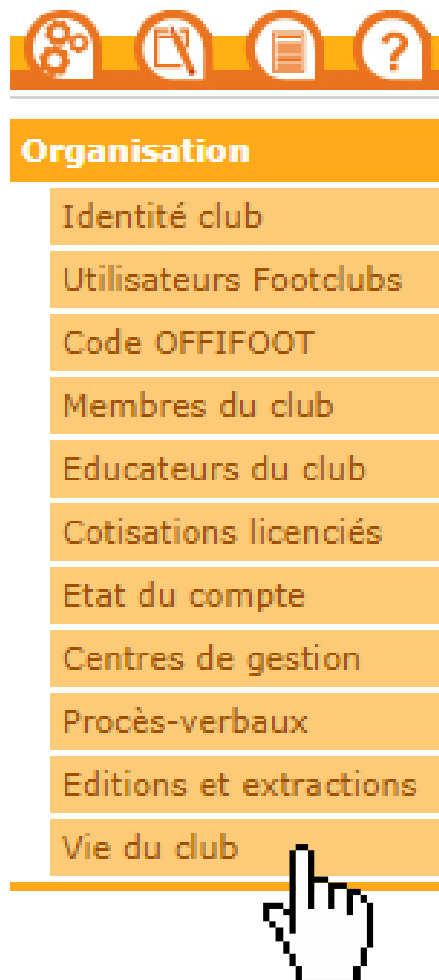
2

## Onglet "Organisation"

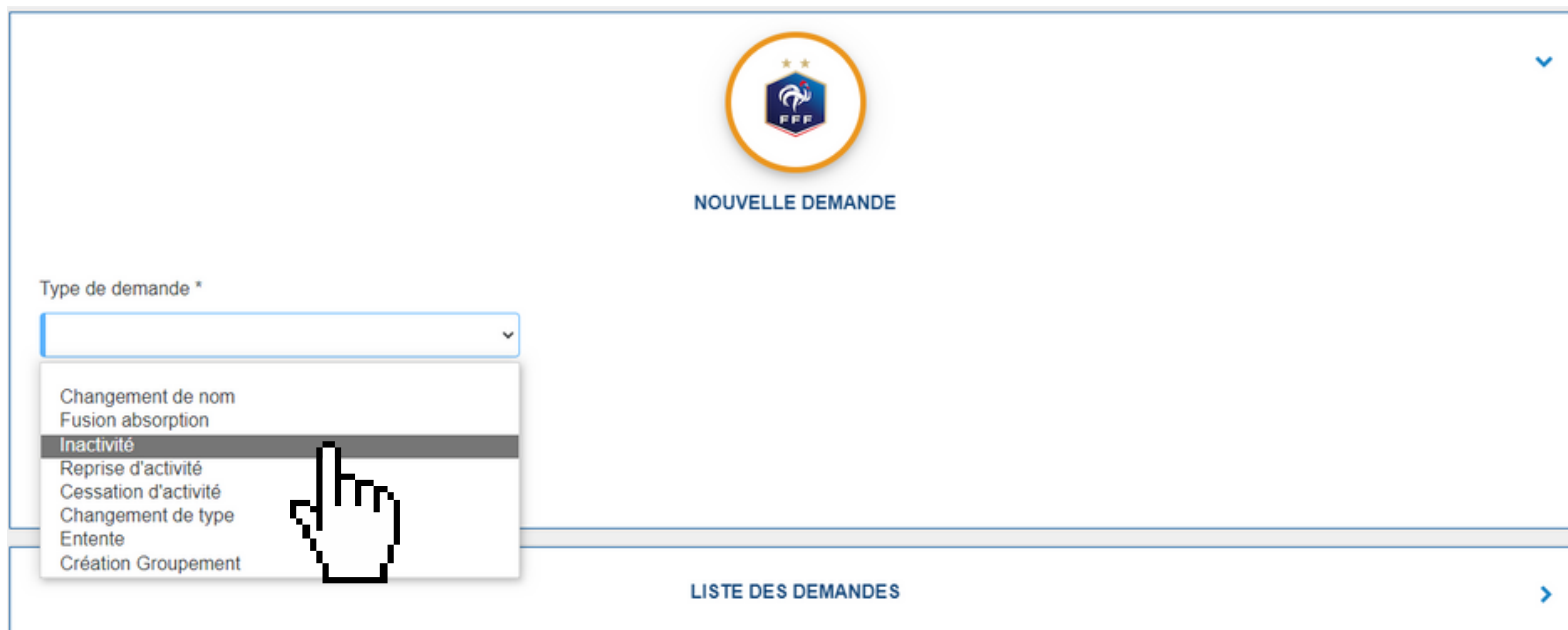


3

## Sous onglet "Vie du Club"



4 Sélectionner "Inactivité" dans le menu déroulant



NOUVELLE DEMANDE

Type de demande \*

- Changement de nom
- Fusion absorption
- Inactivité**
- Reprise d'activité
- Cessation d'activité
- Changement de type
- Entente
- Création Groupement

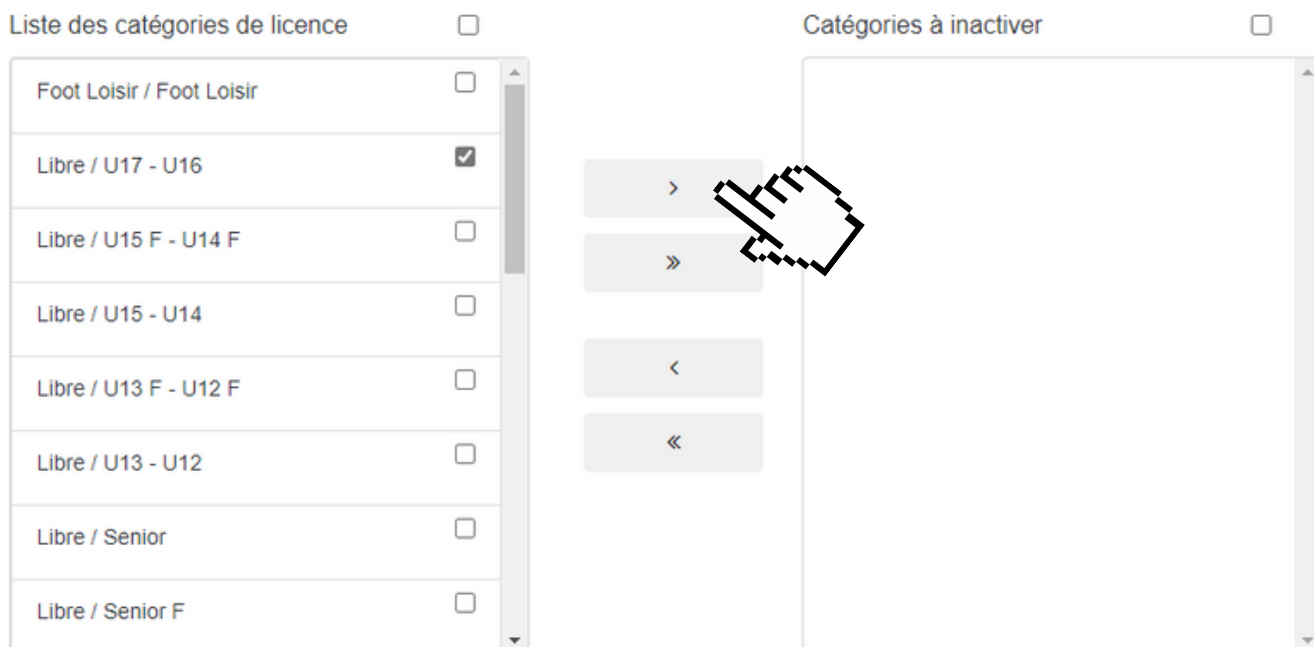
LISTE DES DEMANDES

5 Choisissez "inactivé partielle"

6 Indiquer la date d'effet souhaitée ainsi que la date de fin d'inactivité si elle est connue

7

Sélectionner la ou les catégories concernées et faites les basculer dans le menu "catégories à inactiver" à l'aide des flèches



8

Cliquer sur "Envoyer"

